

建國科技大學教師實務研究獎助辦法

八十四年十月校務會議初訂通過
八十八年十一月校務會議第一次修訂通過
九十年十月校務會議第二次修訂通過
九十一年五月校務會議第三次修訂通過
九十二年一月校務會議第四次修訂通過
九十三年二月校務會議第五次修訂通過
九十四年一月校務會議第六次修訂通過
九十四年五月校務會議第七次修訂通過
九十四年十二月校務會議第八次修訂通過
九十五年十一月校務會議第九次修訂通過
九十六年九月校務會議第十次修訂通過
九十九年六月校務會議第十一次修訂通過
一〇二年一月校務會議第十二次修訂通過
一〇二年九月校務會議第十三次修訂通過
一〇三年十一月校務會議第十四次修訂通過
一〇四年十二月校務會議第十五次修訂通過
一〇五年十二月校務會議第十六次修訂通過
一〇七年九月校務會議第十七次修訂通過

- 第一條 為鼓勵本校專任教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究，以提升教學品質及學術水準，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法之評審由本校「系所教師評審委員會」初審，「院教師評審委員會」二審，「校教師評審委員會」三審。
- 第三條 凡本校專任教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究，而獲致成果者(含與產業合作技術研發衍生成果、技術移轉案衍生成果、獲科技部計畫及政府其他單位專案研究計畫、獲得國內外專利權者)均得提出申請，並以前一年度五月至當年度四月發表之成果為原則。
- 第四條 本辦法之受理及依序彙辦時間如下：系所五月一日至八日收件、系所教評會五月九日至二十日、院教評會五月二十一日至三十一日、校教評會六月一日至十月三十一日。
- 第五條 申請人需檢附申請書及與產業合作技術研發、從事應用實務研究之成果各三份，專業科目教師送交所屬各系所、共同科目教師送交通識教育中心，體育教師送體育室，經系所級教評會初審，合格者再送交院級教評會二審，再經校教評會三審。校教評會三審合格者，予以評定獎助金額。
- 第六條 本獎助範圍分為四大類：
- (一)與產業合作技術研發衍生成果給予獎助計分四類：
1. 產生技術報告(權重為 1.0)。
 2. 參加國內外競賽或發明展獲獎(金牌獎權重為 1.3、銀牌獎權重為 1.2、銅牌獎權重為 1.1)。
 3. 衍生師生創業(權重為 1.5)。
 4. 研發成果商品化(權重為 1.8)。
- 獎金發給原則：
1. 以上每件獎金以產業合作技術研發合約書金額 15%乘以各類之權重計算，若該金額超過新臺幣陸萬元，則以新臺幣陸萬元為限。產業合作技術研發合約書以五年內(計畫開始執行日起至申請獎助當年度四月止)為限，若為多年期計畫，合約書金額可採分期金額或總金額計算，惟不可

重複累加。

2. 建案經費未全部入帳者(多年期計畫分期入帳)不可提出申請，符合條件之申請者需檢附產業合作技術研發計畫(產學合約書)及相關資料(如技術報告、獲獎獎狀、創業證明、商品化證明等足以證明實質成果之資料)，以利審查。
3. 產業合作技術研發衍生成果，限由計畫主持人提出申請。其中技術報告內容應包含摘要、研發理念、學理基礎、主題內容、方法技巧、成果貢獻等項目，整份報告至少 6 頁，格式詳如附件五。
4. 本產業合作技術研發衍生成果獎助申請，一案填寫一申請表且每案只能申請一次，不能重複申請學校其他相關獎助。

本項申請請填寫附件一申請表一(產業合作技術研發衍生成果)。

(二)技術移轉案衍生成果給予獎助計分四類：

1. 產生技術報告(權重為 1.0)。
2. 參加國內外競賽或發明展獲獎(金牌獎權重為 1.3、銀牌獎權重為 1.2、銅牌獎權重為 1.1)。
3. 衍生師生創業(權重為 1.5)。
4. 技術移轉成果商品化(權重為 1.8)。

獎金發給原則：

1. 以上每件獎金以技術移轉案合約書金額 15%乘以各類之權重計算，若該金額超過新臺幣陸萬元，則以新臺幣陸萬元為限。技術移轉案合約書以五年內(計畫開始執行日起至申請獎助當年度四月止)為限，若為多年期計畫，合約書金額可採分期金額或總金額計算，惟不可重複累加。
2. 建案經費未全部入帳者(多年期計畫分期入帳)不可提出申請，符合條件之申請者需檢附技術移轉計畫(技轉移轉合約書)及相關資料(如技術報告、獲獎獎狀、創業證明、商品化證明等足以證明實質成果之資料)，以利審查。
3. 技術移轉案衍生成果，限由計畫主持人提出申請，其中技術報告內容應包含摘要、研發理念、學理基礎、主題內容、方法技巧、成果貢獻等項目，整份報告至少 6 頁，格式詳如附件五。
4. 本技術移轉案衍生成果獎助申請，一案填寫一申請表且每案只能申請一次，不能重複申請學校其他相關獎助。

本項申請請填寫附件二申請表二(技術移轉衍生成果)。

(三)依獲科技部計畫及政府其他單位專案研究計畫情況給予獎助計分三類：

1. A 類計畫(核定經費包括研究主持費及執行研究計畫所需經費)。
2. B 類計畫(研究主持費)。
3. 整合型計畫。

獎金發給原則：

1. 以上每件獎金以該年度計畫額定總經費扣除研究主持費後之 30%計算，若該金額超過新臺幣捌萬元，則以新臺幣捌萬元為限。
2. 整合型計畫總主持人獎金以該年度總計畫額定總額扣除研究主持費後之 30%計算，若該金額超過新臺幣壹拾萬元，則以新臺幣壹拾萬元為限。
3. 整合型計畫子計畫主持人獎金以該年度子計畫額定總額扣除研究主持費

後之 30%計算，若該金額超過新臺幣捌萬元，則以新臺幣捌萬元為限。
本項申請之獲獎成果如無其他相關規定，成果報告應納入本校機構典藏。本
項申請請填寫附件三申請表三(計畫)。

(四)專利核准獎助：專任教師獲得國內外專利核准後，以本校為專利所有權人，
其獎助款如下：

1. 發明專利：每件獎助新臺幣壹萬伍仟元。
2. 新型專利：每件獎助新臺幣捌仟元。
3. 設計專利：每件獎助新臺幣肆仟元。

依本校規定時間申請時，請檢附該年度區間內專利證書影本每件三份提出申
請。本項申請請填寫附件四申請表四(專利獎助)。

第七條 本辦法獎助相關規定及獎金分配原則如下：

(一)以上所獎助與產業合作技術研發、從事應用實務研究而獲致之成果皆需署名
本校校名，凡未掛本校校名及非本校之專任教師不予獎助。其中與產業合作
技術研發衍生成果、技術移轉案衍生成果、獲科技部計畫及政府其他單位專
案研究計畫等獎助僅限由主持人提出申請。

(二)專利核准證書之發明人為單一作者頒給全額獎金。

(三)專利核准證書之發明人為兩人共同作者，掛名第一位頒給 2/3 獎金，排名第
二名者依等級頒給 1/3 獎金。

(四)專利核准證書之發明人為三人共同作者，排名第一位頒給 1/2 獎金，排名第
二名者依等級頒給 1/3 獎金，排名第三者頒給 1/6 獎金。

(五)本辦法之獎助，以最多前三人為限。

(六)同一獎助事實，以獎助乙次為限。

第八條 本辦法獎助之成果有抄襲者，均不予獎助。若經人檢舉或告發及著作權、專利
權等之侵害，經法院判決屬實者，除追回已頒給之獎金外，本校得依規定予以
適當處分。

第九條 凡獲得獎助尚未鍵入資料者，應將研究成果登錄本校學術研究成果資訊系統，
作為教師三力評鑑及年度考績之依據。

第十條 本辦法所需經費，在教育部獎勵補助之整體發展經費中編列預算支應，獎助金
額並得依預算多寡酌予增減，以打折方式處理且經校教評會議決。

第十一條 本辦法經校教師評審委員會初審，校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，
修正時亦同。

附件一 建國科技大學____學年度教師研究獎助申請表一
(產業合作技術研發衍生成果)

申請教師： (簽名)

申請日期： 年 月 日

衍 生 成 果 類 型	<input type="checkbox"/> (1) 產生技術報告(權重為 1.0) <input type="checkbox"/> (2) 參加國內外競賽或發明展獲獎(金牌獎權重為 1.3、銀牌獎權重為 1.2、銅牌獎權重為 1.1) <input type="checkbox"/> (3) 衍生師生創業(權重為 1.5) <input type="checkbox"/> (4) 研發成果商品化(權重為 1.8)				
系所別 職 稱	姓 名	產業合作技術研發計畫名稱 、計畫編號、執行期限	產業合作技 術研發計畫 總金額	產業合作技術研 發衍生成果完成 或發表時間	產業合作技 術建案經費 是否已入帳
				年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
系 所 初評資料	本評審係經_____系所____學年度第____學期第____次系所教評會初審： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過，建議獎金_____元				
院 教 評 二審資料	本評審係經_____學院____學年度第____學期第____次院教評會二審： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過，建議獎金_____元				
校 教 評 三審資料	本評審係經本校____學年度第____學期第____次校教評會三審： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過，結果為榮獲獎金_____元				
備 註	1. 本獎助案針對教師與產業合作技術研發計畫，教師與政府單位合作計畫案不適用。 2. 本產業合作技術研發計畫以五年內(計畫開始執行日起至申請獎助當年度四月止)為限，衍生之成果則以前一年度五月至當年度四月發表之成果為原則。一案填寫一申請表且每案只能申請一次，限由主持人提出，不能重複申請學校其他相關獎助。 3. 建案經費未入帳者(多年期計畫分期入帳)不可提出申請，符合條件之申請者需檢附產業合作技術研發計畫(產學合約書)及相關資料(如技術報告、獲獎獎狀、創業證明、商品化證明等足以證明實質成果之資料)，以利審查。 4. 本申請表請依據本校教師實務研究獎助辦法第六條第一項第一款之規定申請。				
請勾選： <input type="checkbox"/> 本衍生成果未違反學術倫理及研究倫理 <input type="checkbox"/> 本衍生成果未重複申請獎助					

附件二 建國科技大學____學年度教師研究獎助申請表二
(技術移轉案衍生成果)

申請教師： (簽名)

申請日期： 年 月 日

衍 生 成 果 類 型	<input type="checkbox"/> (1) 產生技術報告(權重為 1.0) <input type="checkbox"/> (2) 參加國內外競賽或發明展獲獎(金牌獎權重為 1.3、銀牌獎權重為 1.2、銅牌獎權重為 1.1) <input type="checkbox"/> (3) 衍生師生創業(權重為 1.5) <input type="checkbox"/> (4) 技術移轉成果商品化(權重為 1.8)				
系所別 職 稱	姓 名	技術移轉案名稱 、計畫編號、執行期限	技術移轉案 總金額	技術移轉案衍生成 果完成或發表時間	技術移轉案建 案經費是否已 入帳
				年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
系 所 初評資料	本評審係經_____系所____學年度第____學期第____次系所教評會初審： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過，建議獎金_____元				
院 教 評 二審資料	本評審係經_____學院____學年度第____學期第____次院教評會二審： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過，建議獎金_____元				
校 教 評 三審資料	本評審係經本校____學年度第____學期第____次校教評會三審： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過，結果為榮獲獎金_____元				
備 註	1.本技術移轉案以五年內(計畫開始執行日起至申請獎助當年度四月止)為限，衍生之成果則以前一年度五月至當年度四月發表之成果為原則。一案填寫一申請表且每案只能申請一次，限由主持人提出，不能重複申請學校其他相關獎助。 2.建案經費未入帳者(多年期計畫分期入帳)不可提出申請，符合條件之申請者需檢附技術移轉案合約書及相關資料(如技術報告、獲獎獎狀、創業證明、商品化證明等足以證明實質成果之資料)，以利審查。 3.本申請表請依據本校教師實務研究獎助辦法第六條第一項第二款之規定申請。				
請勾選： <input type="checkbox"/> 本衍生成果未違反學術倫理及研究倫理 <input type="checkbox"/> 本衍生成果未重複申請獎助					

附件三 建國科技大學____學年度教師研究獎助申請表三 (計畫)

申請教師： (簽名)

申請日期： 年 月 日

一、科技部

- ☐ (1) A 類計畫：扣除研究主持費後之核定經費：_____元
- ☐ (2) 整合型計畫：☐ 扣除研究主持費後之總計畫核定經費：_____元
☐ 扣除研究主持費後之子計畫核定經費：_____元

二、政府其他單位專案研究計畫，單位：_____

- ☐ 扣除研究主持費後之總計畫核定經費：_____元
- ☐ 扣除研究主持費後之子計畫核定經費：_____元

三、獎金發給原則

- (1) 整合型計畫，總計畫扣除研究主持費後核定經費_____元 $\times 30\% =$ _____元
☐ _____元 $>$ 壹拾萬元，獎金壹拾萬元；
☐ _____元 $<$ 壹拾萬元，獎金_____元
- (2) 個別型計畫及子計畫，計畫扣除研究主持費後核定經費_____元 $\times 30\% =$ _____元
☐ _____元 $>$ 捌萬元，獎金捌萬元；
☐ _____元 $<$ 捌萬元，獎金_____元

系 職	所 別 稱	姓 名 (主持人)	計畫名稱 (計畫編號)	執行期間 (含年月日)	是否結案
				至	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

系 所 本評審係經_____系所____學年度第____學期第____次系所教評會初審：
 初 評 資 料 ☐ 通過 ☐ 未通過，建議獎金_____元

院 教 評 本評審係經_____學院____學年度第____學期第____次院教評會二審：
 二 審 資 料 ☐ 通過 ☐ 未通過，建議獎金_____元

校 教 評 本評審係經本校____學年度第____學期第____次校教評會三審：
 三 審 資 料 ☐ 通過 ☐ 未通過，結果為榮獲獎金_____元

備 註

1. 本申請表請依據本校教師實務研究獎助辦法第六條第一項第三款之規定申請。
2. 本獎助案，須為前一年度計畫結案，有具體成果者，始可提出申請。
3. 本獎助案之獲獎成果如無其他相關規定，成果報告應納入本校機構典藏。

請勾選：

- ☐ 本研究成果未違反學術倫理及研究倫理
- ☐ 本研究成果未重複申請獎助

附件四 建國科技大學____學年度教師研究獎助申請表四
(專利獎助)

申請教師：_____(簽名)

申請日期：____年____月____日

申請種類	專利名稱	專利證號	專利權期間 (含年月日)

系 所 初評資料	本評審係經_____系所____學年度第____學期第____次系所教評會初審： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過，建議獎金_____元
院 教 評 二審資料	本評審係經_____學院____學年度第____學期第____次院教評會二審： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過，建議獎金_____元
校 教 評 三審資料	本評審係經本校____學年度第____學期第____次校教評會三審： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過，結果為榮獲獎金_____元
備 註	1.本申請表請依據本校教師實務研究獎助辦法第六條第一項第四款之規定申請。 2.申請種類請填發明專利、新型專利、設計專利。 3.請隨表檢附專利證書影本每件三份。

請勾選：

☐ 本研究成果未違反學術倫理及研究倫理

☐ 本研究成果未重複申請獎助

附件五 技術報告撰寫格式

技術報告之撰寫格式說明

作者

單位名稱

摘要

本文舉例說明「XXX」技術報告所採用之排版格式。

1. 格式

報告內容應包含研發理念、學理基礎、主題內容、方法技巧、成果貢獻等項目。

全文用 A4 大小的紙張，每頁上下緣及左右兩側各留 2.5 公分，報告之題目、作者、單位名稱不分欄，內文分兩欄，打字不可參差不齊，文字全部採用標楷體。

全文文章包括圖片、表格、參考文獻，至少為 6 頁，請於每頁下方插入頁碼置中。

1.1 報告題目與作者

技術報告題目字形為 14 點標楷體、粗體，置於第一頁第一行中央不分欄。作者及單位名稱字型均為 12 點標楷體，亦置中，採單行間距不分欄。

1.2 內文

內文字型均採用 12 點標楷體，採單行間距，分兩欄編排。文內所有出現之英文及數字部分請使用 Time New Roman 字體。

1.3 章節與小節標題

報告之各節標題應置於列之中央位置。小節標題則應從文稿之左緣開始。

2. 關於圖片、表格

圖片及表格可以置於文中或文章最

後。

2.1 圖片

圖標題必須置於圖片下方。若圖標題僅使用一行，則必須置中，否則應靠左對齊。

2.2 表格

表標題〔表 1. XX 表〕必須置於表格上方且置中。

3. 參考文獻格式

參考文獻應包含作者全名、論文題目、發表日期、發表刊物及頁碼，請參考下列範例。

參考文獻

[1]王國明、謝玲芬，「多目標評估技術之探討及其在組織績效評估之應用」，中國工業工程學刊，第七卷，第一期，頁 1-10，1990。

[2]張保隆、陳文賢、蔣明晃、姜齊、盧昆宏、王瑞琛，生產管理，華泰書局，台北，1997。

[3]C.-J. Chen, S.-H. Lu, S.-F. Hsiao, Y.-J.

Chen, J.-R. Huang, "A Hybrid Control with Flexibility and On-Chip Compensation for CPU Voltage Regulators," *Symposium on Semiconductor Power Conversion*, Chungju, Korea, 20

