

校長江金山

0409

敬呈 校長
擬通知。

人事室 敬呈 2021/4/8

人事室

敬請公布

人事室通知

2021/04/08

受文者：各學院、系所(組、室)、通識教育中心、獎勵補助款承辦人暨全體專任教師

主旨：依本校「教師實務研究獎助辦法」、「教師編纂教材獎助辦法」及「改善教學及推動實務教學獎助辦法」之規定，辦理 109 學年度教師實務研究獎助、教師編纂教材(含教科書)、改進教學及推動實務教學、電腦輔助教學軟體、製作教具之申請獎勵事宜，敬請 查照。

說明：

一、依據上述三項辦法，目前獎助共分下列種類：

(一) 教師實務研究獎助：

1. 表一：產業合作技術研發衍生成果獎助：由產學合作衍生之技術報告、參加國內外競賽或發明展獲獎、衍生師生創業、研發成果商品化。
2. 表二：技術移轉案衍生成果獎助：由技術移轉衍生之技術報告、參加國內外競賽或發明展獲獎、衍生師生創業、技術移轉成果商品化。
3. 表三：計畫獎助：獲科技部計畫及政府其他單位專案研究計畫。
4. 表四：專利核准獎助：專任教師獲得國內外專利核准後，以本校為專利所有權人之專利獎助。

以上表一及表二由產業合作技術研發計畫案及技術移轉案以五年內(計畫開始執行日起至申請獎助當年度四月止)為限，衍生之成果則以 109 年 5 月起至 110 年 4 月止之成果為原則。表三、表四為當期成果以 109 年 5 月起至 110 年 4 月止之成果為原則。

(二) 教師編纂教材獎助：教科書、講義、實驗或實習手冊。

(三) 改善教學及推動實務教學：

1. 實務研究(含產學合作、科技部研究計畫、公民營機關補助之其他研究計畫案)之成果轉化成數位教材含教學簡報、教學影音檔(DVD/VCD)，並納入授課內容。
2. 指導本校學生以學校名義參加國際性、全國性及區域性競賽，於決賽獲獎。
3. 教師取得專業證照。
4. 電腦輔助教學軟體教材製作或各項教具製作(含實體教學模型)。

以上四類申請案以 109 年 5 月起至 110 年 4 月止發表(取得)之成果且未申請本校其他項目之獎勵補助者，得提出申請。

二、根據辦法，申請及作業時間如下：

教師向系所提出申請時間：5月1日~5月8日。

系所教評會評審時間：5月9日~5月20日。

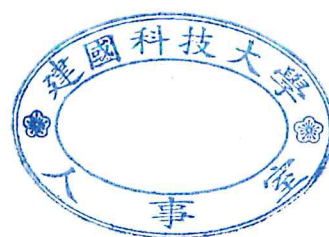
院(中心)教評會評審時間：5月21日~5月31日。

校教評會(含聘請校外教授來校審查)評審時間：6月1日~10月31日。

三、請各系、中心(組)、室教評會於5月20日前完成初審，並將資料送各院、中心二審。

各學院、中心請於 5 月 31 前完成二審，全套資料用置物箱裝好，並將教師實務研究獎助送研發處彙整，編纂教材獎助、實務教材、電腦輔助教學送人事室彙整，指導學生獲獎、教師取得專業證照送教學資源發展中心彙整。

- 四、全套資料包含申請資料、申請表格（兩者裝訂一起，依名次排列），與分類排序總表，並附上電子檔轉送各承辦作業單位（電子檔表格格式會於 5 月 1 日前，由人事室以 E-mail 傳至各學院、系所、通識教育中心、體育室主管及承辦人信箱，請依格式製表）。
- 五、教師實務研究獎助問題可詢問研發處徐萬焮組長(分機 1707)，教師改善教學及推動實務教學、教師編纂教材獎助可詢問教學資源發展中心林嘉雅組長(分機 2170)，其他問題可詢問人事室徐楊順組長(分機 1603)。
- ※ 六、各院、中心請準時將文件送研發處、人事室、教學資源發展中心彙辦，逾期送件者恕不予獎勵，特此通知。
- ※ 七、檢附 108 學年度（109 年度結報）各系(所)教師申請「研究」、「改進教學」、「編著著作」獎勵審查改進事項（如附件），請本（109）學年度申請教師或各教學單位注意改進。
- ※ 八、本申請案獎勵經費由 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(經常門)支應，經費規劃依教育部核准之經費做調整，請依研發處提供之本校「教師實務研究獎助辦法」（民國 107 年 09 月校務會議修訂通過版）；依教學資源發展中心提供之本校「教師編纂教材獎助辦法」（民國 108 年 06 月校務會議修訂通過版）、本校「改善教學及推動實務教學獎助辦法」（民國 108 年 06 月校務會議修訂通過版）之規定辦理，其申請表件可至本校首頁「整體發展獎勵補助」專區「經常門相關法規」選取下載。



建國科技大學 108 學年度各系所教師申請「研究」獎助審查改進事項

109/10/21 研發處製表

類別	系所教評會須改進事項	系所別	改進建議	規定說明
教師實務研究獎助	1. 獎助成果以前一年度五月至當年度四月發表之成果為原則	各學院、通識教育中心及系所級單位	請系所主任於系所務會議上宣導	遵照「教師實務研究獎助辦法」之規定
	2. 專利申請補助，若專利所有權人非本校，則不予獎助。	各學院、通識教育中心及系所級單位	請系所主任於系所務會議上宣導	遵照「教師實務研究獎助辦法」之規定
	3. 同一獲獎作品或同一計畫，僅能申請獎助一次。	各學院、通識教育中心及系所級單位	請系所主任於系所務會議上宣導	遵照「教師實務研究獎助辦法」之規定

建國科技大學 108 學年度教師實務研究獎助各系所未獲獎助一覽表

109/10/21 研發處製表

系所別 職稱	姓名	成果、計畫、作品名稱	申請類別	獎助金額	備註
○○○○○	○○○	整合機械手臂及人工智慧視覺檢測於CNC加工件之瑕疵檢測及自動化	產業合作技術研發衍生成果	\$0	科技部產學計畫不重複獎助
○○○○○	○○○	拆卸式無線自行車方向警示裝置	產業合作技術研發衍生成果	\$0	參賽作品與計畫內容無關
○○○○○	○○○	冷凍空調技術士E-learning 回訓平台系統	計畫獎助	\$0	非科技部或政府其他單位專案研究計畫，由產學合作結案獎勵金獎勵。
○○○○○	○○○	教育部教學實踐研究計畫-促進倫理實踐的教學策略與評估機制之研究	計畫獎助	\$0	教學計畫非本實務研究獎助之範圍
○○○○○	○○○	教育部教學實踐研究計畫-技職教育中商管知識之傳遞：個案教學法的實施	計畫獎助	\$0	教學計畫非本實務研究獎助之範圍

本校 108 學年度各系所教師申請「編纂教材」、「改善教學及推動實務教學」獎勵審查改進事項

2020/10/21 人事室、教學資源發展中心 製作

類別	系所教評會須改進事項	系所別	改進建議	規定說明
編纂教材、改善教學及推動實務教學	1. 教科書、編纂教材，應符合課程發展目標及建構學生創新思考模式、宜說明與學生專業核心能力之關聯性。	各學院、通識教育中心及系所級單位	請系所主任於系務會議上加強宣導。	本校外聘審查委員之建議。
	2. 講義、數位教材等內容多加入圖形、圖像及多媒體，讓學生淺顯易懂，提高學生的學習興趣。	各學院、通識教育中心及系所級單位	請系所主任於系務會議上加強宣導。	本校外聘審查委員之建議。
	3. 製作教具有教師寫程式開發簡單操作介面，惟顯示介面較老化，建議更新教學介面。	各學院、通識教育中心及系所級單位	請系所主任於系務會議上加強宣導。	本校外聘審查委員之建議。
	4. 指導學生競賽得獎獎助，如：教師申請以三件為限多出件數、教師個人得獎、第五名(含)以後名次、得獎日期非本期等問題，均依辦法非獎勵之範圍。	各學院、通識教育中心及系所級單位	請系所主任於系務會議上加強宣導。	依據本校改善教學及推動實務教學獎助辦法規定辦理。
	5. 指導學生競賽得獎獎助，國際性、全國性、區域性及參賽隊伍，請依辦法分級。依辦法區域性佳作或同等級不給予獎助金。	各學院、通識教育中心及系所級單位	學院、系所承辦人員，仔細完成手續，先送系所委員及系所級主任審核蓋章確認。	依據本校改善教學及推動實務教學獎助辦法規定辦理。
	6. 教師取得專業證照其中 C 級每位教師每年最多可申請 1 張，A 級、B 級不限，以鼓勵教師取得政府部門之相關專業證照。	各學院、通識教育中心及系所級單位	請系所主任於系務會議上加強宣導。	依本校獎助教取得專業證照申請表申請注意事項辦理。
	7. 同一獎助事實不能重覆申請獎助，如：指導學生競賽與教師實務研究獎助為同一作品之獎助，請擇優申請其中一項獎助。	各學院、通識教育中心及系所級單位	請系所主任於系務會議上加強宣導。	依據本校編纂教材獎助辦法第四條規定辦理及本校改善教學及推動實務教學獎助辦法第三條及第七條規定辦理。
	8. 請尊重著作權法、智慧財產權相關規定。	各學院、通識教育中心及系所級單位	請系所主任於系務會議上加強宣導。	依據本校編纂教材獎助辦法第十一條規定辦理及本校改善教學及推動實務教學獎助辦法第十二條規定辦理。