

建國科技大學教職員工婚喪喜慶致送禮金辦法

中 華 民 國 八 十 二 年 五 月 訂 定
中 華 民 國 九 十 二 年 一 月 七 日 第 一 次 修 訂 通 過
中 華 民 國 九 十 二 年 一 月 十 五 日 (92) 建 董 聯 字 第 0920000001 號 函 同 意 核 備
中 華 民 國 九 十 三 年 九 月 六 日 校 務 會 議 第 二 次 修 訂 通 過 (僅 改 校 名)

- 第 一 條 為促進本校教職員工情誼，培養休戚相關之精神，特訂定本辦法。
- 第 二 條 本辦法適用對象
- 一、婚：限教職員工本人。
 - 二、喪：限教職員工本人、配偶、本人父母、子女及本校退休同仁。
- 第 三 條 禮金及奠儀致送標準
- 一、婚（一）董事長及校長、副校長各送喜幛一幅及禮金新台幣二千元～六千元。
 - （二）凡參加喜宴者可委託出納組致送新台幣六百元～二千元。
 - （三）凡不參加喜宴者可委託出納組致送新台幣二百元～一千元。
 - 二、喪（一）董事長及校長、副校長各致送花圈或輓聯一幅及奠儀新台幣一千元～六千元。
 - （二）教職員工可委託出納組致送奠儀新台幣三百元～一千元。
 - （三）各單位視工作情況，派同仁前往悼唁，如係教職員工本人，並派學生代表前往悼唁。
- 第 四 條 前條所訂之標準，如董事長、校長、副校長與被送禮者有深厚關係，則彈性及酌情辦理，不受本辦法第三條限制。教職員工有類似情形，則請自行包禮。
- 第 五 條 教職員工有婚（喪）情事，致送喜帖（訃文）方式及處理方法如次：
- 一、致送董事長及校長、副校長喜帖（訃文）各一份。
 - 二、致送各處室部系科（所）、中心喜帖（訃文）各一份。
 - 三、人事室接獲喜帖或訃文，依本校專任教職員工福利互助辦法辦理，呈核後並由會計室、出納組彙辦。
 - 四、若有同仁委託出納組代墊禮金或奠儀，則於發薪時扣還歸墊。
- 第 六 條 本辦法經校務會議通過，函呈董事會核備後，呈請校長公布實施，修正時亦同。