

建國科技大學職員工輪調辦法

民國 95 年 7 月 25 日行政會議初訂通過

第一條 本校為使職員工適才適所並有效運用人力，達到工作豐富化及培育人才，增進行政歷練及學校效能，特訂定本辦法。

第二條 職員工輪調可於相同職級編制內之原單位或不同單位間實施，其輪調方式為：

- 一、申請輪調：每學年一次，由人事室先行徵詢全校職員工對調整其現職之意願，並參考各級主管對所屬職員工調整職務之意見，再予協調辦理。
- 二、派任輪調：
 1. 校長基於全校性業務考量或專長、工作性質、表現狀況、責任輕重等因素，得予調動。
 2. 因組織架構、成員調整或變更，經檢討有調整之必要時，得予調動。
 3. 若基於實際業務需要時，則逕予調整。

第三條 輪調辦理程序如下：

- 一、定期輪調調查及核定：人事室於每年五月底前配合各單位人力需求調查表，先行對全校職員工及其主管發送輪調意見調查表，徵詢對輪調之意見。經彙整資料並與相關單位主管協調後，再循行政程序陳報校長核定，於七月底前公告。
- 二、不定期輪調調查及核定：
 1. 校長參考人事室人力精算調整建議等指示相關單位檢討後提出，陳報校長核定。
 2. 由單位主管提出，經上一級主管同意，會簽人事室及相關單位後，陳報校長核定。

第四條 須具報教育部審查資格之單位及須具有專業技術證照資格之單位，不適用本辦法，若因業務需要，可在一定期間內調派其他部門職員予以協助。

第五條 職員工本人或相關主管申請輪調，須符合下列兩項條件：

- 一、申請輪調者其專長符合擬請調往單位需求，且擬請調往單位有人力職缺者。

二、最近二學年考績均為甲等，二人（含）以上同時申請時，若考績相同，比較考核總分，若考核總分亦相同，則以近二學年內敘獎較多且無受記過、申誡處份者優先。

第六條 職員工之輪調屬業務需要之調動，其個人之薪資、福利（不含職務加給）不受影響；若因新工作性質等，涉及待遇調整者，則依本校教職員工敘薪辦法及人評會決議，由人事室簽請校長核定。

第七條 職員工獲准調職時，應將經辦業務、文件檔案暨經管財務帳目列冊移交。財務、設備不清或遺失者應照本校財產（含非消耗品）保管辦法賠償，此由總務處保管組負責彙辦，移交手續依本校移交辦法辦理。

第八條 本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學單位主管請調職員工申請表

申請日期：中華民國 年 月 日

申請單位		擬要調任 職員姓名	
申請類別	<input type="checkbox"/> 申請由其他單位調入本單位 <input type="checkbox"/> 申請由本單位調出至其他單位		
申請單位主管說明調任原因			
調任職員工 近二年考績 及獎懲狀況	_____學年度考績____等、_____分 嘉獎：_____次 小功：_____次 大功：_____次 申誡：_____次 小過：_____次 大過：_____次	_____學年度考績____等、_____分 嘉獎：_____次 小功：_____次 大功：_____次 申誡：_____次 小過：_____次 大過：_____次	
調任職員 簽章	<input type="checkbox"/> 個人願意 <input type="checkbox"/> 個人不願意 理由：_____		
填表申請 單位主管 簽章	<input type="checkbox"/> 同意調動 <input type="checkbox"/> 不同意調動	院長級主管 簽章	
相關調任 單位主管 簽章	<input type="checkbox"/> 同意調動 <input type="checkbox"/> 不同意調動	人事主任 簽章	

建國科技大學職員工請調申請表

申請日期：中華民國 年 月 日

申請人姓名				到校迄今年資		年 月	
現職服務單位				任原單位年資		年 月	
自 述	請調原因			近 二 年 考 績 及 獎 懲 狀 況	學年度考績____等、____分 嘉獎：____次 小功：____次 大功：____次 申誡：____次 小過：____次 大過：____次		
	專長敘述				申請 調 往 單 位	1.	
	曾任單位 及年資			2.			
				請調 不 處 理 方 式	<input type="checkbox"/> 留任原職 <input type="checkbox"/> 由學校安排 <input type="checkbox"/> 考慮離職 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申 請 人 簽 章			單 位 主 管 簽 章			擬 調 往 1 單 位 主 管 簽 章	
				<input type="checkbox"/> 同意該員請調 <input type="checkbox"/> 不同意該員請調		<input type="checkbox"/> 同意該員請調 <input type="checkbox"/> 不同意該員請調	
擬 調 往 2 單 位 主 管 簽 章			院 長 級 單 位 主 管 簽 章			人 事 室 主 任 簽 章	
				<input type="checkbox"/> 同意該員請調 <input type="checkbox"/> 不同意該員請調			